

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

**«Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАПОУ
«УАвиаК-МЦК»
от 02.02.2021г. № 53

**Положение
о практической подготовке обучающихся ОГАПОУ «Ульяновский авиационный
колледж Межрегиональный центр компетенций»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Организация и проведение лабораторных и практических занятий
 3. Содержание и организация практики
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее- Колледж).

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики являются учебная, производственная и преддипломная практики.

1.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация и проведение лабораторных и практических занятий

2.1 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым планируются лабораторные и практические занятия, и их объёмы, определяются рабочими учебными планами. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.2 Лабораторные занятия как вид учебного занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2 академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

2.3 Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятий не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

2.4 Выполнению лабораторных и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

2.5 По каждому лабораторному и практическому занятию преподавателями должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

2.6 Лабораторные и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Занятия, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Занятия, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Такие занятия требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Занятия, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических занятий необходимо находить оптимально соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

2.7 Формы организации обучающихся на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.8 Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям/профессиям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
 - использование в практике преподавания поисковых лабораторных занятий, построенных на проблемной основе;
 - применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
 - проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
 - эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, путём подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.
- 2.9 Оформление отчетов по лабораторным и практическим занятиям по дисциплинам и МДК производится в соответствии с принятыми в колледже требованиями (приложение 1).
- 2.10 Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий выставляются по пятибалльной системе или в форме зачёта и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Содержание и организация практики

3.1 При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика может проводиться колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. На преддипломную практику допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

3.2 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.3. Учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских и лабораториях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях, обособленных структурных подразделениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - Организация), и Колледжем.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями либо в учебно-производственных мастерских, лабораториях и полигонах Колледжа, если материальная база Колледжа позволяет выполнить задание по практике.

3.5 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной

организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по договоренности между Колледжем, Организацией и законными представителями обучающихся в зависимости от удаленности места практики.

3.9 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Колледж может оставить за собой право при выборе базы практики и распределения обучающихся по структурным подразделениям.

3.10 Обязанности участников в организации практики:

3.10.1 Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа (мастера производственного обучения или преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также представители от Организации. Руководитель практики:

- разрабатывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам, осуществляет методическое руководство и контроль их производственной деятельности;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с работниками учреждений и организаций составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые оценки практикантам;
- консультирует обучающихся по содержанию программы практики, осуществляет методическую помощь в отборе содержания деятельности.

3.10.2 Организации, участвующие в практическом обучении:

- заключают договоры на организацию и прохождение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- посещать практику (не допускаются пропуски без уважительных причин);
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно заполнять и предоставлять на проверку необходимую документацию по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11 В ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – МЦК» предусмотрена следующая основная документация по практике:

- рабочая программа учебной практики (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- рабочая программа практики по профилю специальности (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- рабочая программа преддипломной практики (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- договоры о практической подготовке обучающихся, договоры о сотрудничестве с Организациями-партнерами;
- приказы о закреплении обучающихся на базах практики;
- отчеты обучающихся по итогам практики.

3.12 Отчет по практике состоит из следующих документов:

- дневник практики - ведется каждый день, содержит сведения о проделанной работе. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по итогу прохождения практики обучающимся составляется отчет, который оценивается руководителем практики от Колледжа и Организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, подписанный руководителем практики от Организации и имеющий печать Организации
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от Организации и имеющая печать Организации.

3.13 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Все виды практики завершаются дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием, полной и своевременностью его заполнения.

3.14 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.15 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий практиками



Лиликина Л.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР



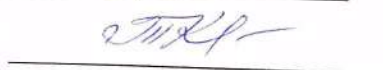
Игнатова Е.В.

Начальник отдела кадров



Ярема О.Ю.

Ведущий юрисконсульт



Котова Т.Н.

Специальность/профессия _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____ расшифровка подписи
подпись « ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности**

обучающемуся _____
Учебная группа _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ВИДЫ РАБОТ

1. _____
2. _____
3. _____

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРИБРЕТАЕМЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от предприятия _____
Руководитель практики от колледжа _____
Председатель цикловой комиссии _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП.0... _____
(наименование практики)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность/профессия _____

Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем часов
1		
2...		

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций:

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения в коэффициентах (до 1)
ПК.1	
ПК.2..... и т.д.	

Углубление первоначального практического опыта:

Получаемый практический опыт	Да,нет
.....	

Оценка за практику: _____
 (в баллах от 2 до 5)

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от колледжа _____

Примечание: оценивание компетенций осуществляется руководителями практики от организации и от колледжа на основании личного собеседования со студентом, с учетом выполненных во время практики работ.

Критерии оценки:

ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ в коэффициентах (до 1)	0,9-1,0 - В полной мере присутствует (ярко выражено)
	0,7-0,8 - Не в полной мере присутствует (хорошо выражено)
	0,5-0,6 - Недостаточно присутствует (удовлетворительно выражено)
	0,3-0,4 - Слабо присутствует (недостаточно выражено)
	0 - 0,2 - Отсутствует (не выражено)

На основании оценивания компетенций выставляется оценка за практику:

- 0,9-1,0** - 5 (отлично)
- 0,7-0,8** - 4 (хорошо)
- 0,5-0,6** - 3 (удовлетворительно)
- 0- 0,4** - 2 (неудовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПП.0... _____
(наименование практики)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объем часов
1		
2...		

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций:

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения в коэффициентах (до 1)
ПК.1	
ПК.2..... и т.д.	

Приобретение практического опыта:

Приобретаемый практический опыт	Да,нет
.....	

Оценка за практику: _____
 (в баллах от 2 до 5)

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от колледжа _____

Примечание: оценивание компетенций осуществляется руководителями практики от организации и от колледжа на основании личного собеседования со студентом, с учетом выполненных во время практики работ.

Критерии оценки:

ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ в коэффициентах (до 1)	0,9-1,0 - В полной мере присутствует (ярко выражено)
	0,7-0,8 - Не в полной мере присутствует (хорошо выражено)
	0,5-0,6 - Недостаточно присутствует (удовлетворительно выражено)
	0,3-0,4 - Слабо присутствует (недостаточно выражено)
	0 - 0,2 - Отсутствует (не выражено)

На основании оценивания компетенций выставляется оценка за практику:

- 0,9-1,0** - 5 (отлично)
- 0,7-0,8** - 4 (хорошо)
- 0,5-0,6** - 3 (удовлетворительно)
- 0 - 0,4** - 2 (неудовлетворительно)

**Характеристика обучающегося ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК»
по освоению профессиональных компетенций
при прохождении (практики по профилю специальности, преддипломной практики)**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
 специальность _____ группа _____
 находившегося в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 на _____ (вид практики)
 в подразделении _____ (наименование подразделения и организации)
 предприятия _____ (наименование предприятия)

За время пребывания на _____
 обучающийся _____ проявил себя следующим образом:

1. _____

 _____ работал на рабочем месте, выполнял поручения, исполнял обязанности,
 _____ выполнял работы, решал вопросы, качество исполнения

2. _____
 _____ производственная и трудовая дисциплина, отношение к работе, заданиям,
 _____ обязанностям, поощрения, взыскания, конкретные случаи

3. _____
 _____ уровень освоения профессиональных компетенций
 _____ приобретение практического опыта

4. _____
 _____ организаторские способности
 _____ результаты, качество и полнота выполнения индивидуального задания,
 _____ технического отчета

Оценка за практику _____
 _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____ от организации _____
 _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____ дата _____

Руководитель _____ от колледжа _____
 _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____ дата _____